



goAML: Aufrufen/Registrieren/Anmelden

Kurzanleitung

Inhalt

Inhalt	1
Applikation goAML	2
Aufrufen von goAML	2
Registrieren bei goAML	3
Registrieren einer weiteren Person bei goAML	4
Anmelden bei goAML	5
Kontakt/Support	5
Abkürzungsverzeichnis/Begriffserklärung	5

Stand der Anleitung: 2.04.2021



Applikation goAML

goAML ist eine von der UNODC entwickelte, international eingesetzte Software, die Financial Intelligence Units (FIUs) bei ihrer Arbeit unterstützen soll, Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung zu bekämpfen (weitere Informationen zu goAML finden Sie auf der Website der UNODC).

Die Europäische Union unterstützt das Projekt in Österreich, das durch den Fonds für die innere Sicherheit kofinanziert wird.

Die österreichische Financial Intelligence Unit beim Bundeskriminalamt (A-FIU) setzt goAML ein, um Meldepflichtigen eine einfache und sichere Möglichkeit zu bieten, Verdachtsmeldungen zu übermitteln. goAML wird von der UNODC laufend weiterentwickelt, die konkrete Instanz davon wird intern im Bundeskriminalamt gehostet und gewartet.

Ab 1. April 2021 sind Verdachtsmeldungen ausschließlich über goAML zu erstatten. Verdachtsmeldungen, die – ohne vorherige Zustimmung der A-FIU – über andere Kommunikationskanäle wie zB E-Mail erstattet werden, gelten dann als nicht eingebracht.

Es besteht die Möglichkeit, sich auch schon zu registrieren bevor ein Verdachtsfall auftritt, beispielsweise um sich mit dem System vertraut zu machen.

Aufrufen von goAML

Die Applikation ist erreichbar unter

www.usp.gv.at/goaml

Um auf die Anwendung zugreifen zu können, ist zwingend eine Handysignatur/Bürgerkarte erforderlich!

Wenn Sie die obige Internetadresse aufrufen, bevor Sie sich beim Unternehmensserviceportal (USP) mittels Handysignatur/Bürgerkarte angemeldet haben, wird Ihnen ein entsprechender Hinweis angezeigt, mit der Möglichkeit direkt zu www.usp.gv.at zu navigieren, um sich dort anzumelden. Anschließend können Sie durch erneuten Aufruf von www.usp.gv.at/goaml die Anwendung goAML direkt öffnen.

Registrieren bei goAML

Vor der ersten Meldungsabgabe ist eine Registrierung bei goAML erforderlich. Wenn das Unternehmen noch nicht registriert ist, erfolgt dies mit Klick auf REGISTRIEREN > Als Verpflichteter oder meldende Behörde.

The image shows the goAML registration interface. At the top, it says 'Bundesministerium Inneres' and 'Finanzministerium'. The main heading is 'Willkommen im Meldeportal der Financial Intelligence Unit (A-FIU)'. Below this, there is a 'REGISTRIEREN' button. A green arrow points to the 'Registrieren' section, which contains instructions and a 'Registrieren' button. A blue arrow points to a summary diagram on the right. The diagram shows three options: 'Als Verpflichteter registrieren' (highlighted with a green box), 'Nicht zu nutzen', and 'Als meldende Behörde registrieren'. Below this, the 'Neuen Benutzer anlegen' section shows 'Benutzer (Meldende Organisation)' as the selected option.

Beim erstmaligen Zugriff auf goAML auf die Schaltfläche „Registrieren“ klicken und die Art der Registrierung auswählen:

1. Soll eine neue Organisation (Unternehmen) registriert werden so ist der Menüpunkt „Als Verpflichteter registrieren“ auszuwählen;
2. Soll eine weitere Person zur bestehenden Organisation registriert werden, ist „Benutzer (Meldende Organisation)“ auszuwählen;

Bei der erstmaligen Registrierung wird die Organisation und auch die erste Person angelegt – diese hat Administrationsrechte für die angelegte Organisation um beispielsweise die Kontaktdaten der Organisation zu ändern oder weitere Personen freizuschalten.

1. Als Verpflichteter registrieren

2. Administrator

3. Anhänge

4. Betrachten und absenden

Formular kann nicht abgeschickt werden, solange nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden.

Abbrechen

Als Verpflichteter registrieren

Art der Organisation wird verlangt! <input style="width: 95%;" type="text"/>	Name der Organisation wird verlangt! <input style="width: 95%;" type="text"/>	Abkürzung <input style="width: 95%;" type="text"/>	
E-Mail wird verlangt! <input style="width: 95%;" type="text"/>	BIC/SWIFT* - nur für Banken <input style="width: 95%;" type="text"/>	Firmenbuchnummer <input style="width: 95%;" type="text"/>	
Kontaktperson <input style="width: 95%;" type="text"/>	URL <input style="width: 95%;" type="text"/>		
+ Adresse(n)			
+ Erreichbarkeit(en)*			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 20%;"> <p style="font-size: small; color: red;">Kontaktart wird verlangt!</p> <input style="width: 95%;" type="text"/> <p style="font-size: x-small; color: gray;">zzt. nicht belegt</p> </div> <div style="width: 20%;"> <p style="font-size: small; color: red;">Anschlussart wird verlangt!</p> <input style="width: 95%;" type="text"/> <p style="font-size: x-small; color: gray;">Kommentar</p> </div> <div style="width: 20%;"> <p style="font-size: x-small; color: gray;">Ländervorwahl</p> <input style="width: 95%;" type="text"/> </div> <div style="width: 20%;"> <p style="font-size: small; color: red;">Telefon/IP/URL wird verlang...</p> <input style="width: 95%;" type="text"/> </div> </div>			

Registrieren einer weiteren Person bei goAML

Weitere Personen können über Registrieren > Benutzer (Meldende Organisation) angelegt werden.

1. Benutzer (Meldende Organisation)

2. Anhänge

3. Betrachten und absenden

Formular kann nicht abgeschickt werden, solange nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden.

Abbrechen

Benutzer (Meldende Organisation)

Nummer der Organisation wird verlangt! <input style="width: 95%;" type="text"/>	Benutzername wird verlangt! <input style="width: 95%;" type="text"/>	Passwort wird verlangt! <input style="width: 95%;" type="text"/>	Passwort bestätigen wird verlangt! <input style="width: 95%;" type="text"/>
Vorname wird verlangt! <input style="width: 95%;" type="text"/>	Nachname wird verlangt! <input style="width: 95%;" type="text"/>	E-Mail wird verlangt! <input style="width: 95%;" type="text"/>	
+ Adresse(n)			
+ Erreichbarkeit(en)			

Wichtig: Hier muss die korrekte Nummer Ihrer bestehenden Organisation eingetragen werden!



Anmelden bei goAML

Nach erfolgreicher Registrierung (und Freischaltung der Organisation durch die A-FIU bzw. Freischaltung der weiteren Person durch die Organisation selbst) erfolgt die Anmeldung an goAML nach Aufruf der Internetadresse mit Klick auf ANMELDEN. Es ist der bei der Registrierung selbst gewählte Benutzername (ebenfalls per E-Mail übermittelt) sowie das selbst gewählte Passwort einzugeben.

Kontakt/Support

Bei Problemen mit dem Unternehmensserviceportal (wie z.B. mit Handysignatur/Bürgerkarte) steht der USP-Support unter der Telefonnummer 050 233 733 zur Verfügung.

Bei technischen Fragen oder Problem zu goAML ist der goAML-Support der A-FIU unter goAML-Tec@bmi.gv.at sowie unter 0664 8833 2115 erreichbar.

Inhaltliche Fragen zu den Themen Geldwäscherei & Terrorismusfinanzierung beantwortet weiterhin die A-FIU unter A-FIU@bmi.gv.at.

Abkürzungsverzeichnis/Begriffserklärung

A-FIU	Österreichische Financial Intelligence Unit – Zentrale Geldwäschemeldestelle
FIU	Financial Intelligence Unit
UNODC	United Nations Office on Drugs and Crime
USP	Unternehmensserviceportal

